



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2016 № 791

г.Окуловка

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам на территории Окуловского муниципального района**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам на территории Окуловского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации  
района по социальным вопросам Е.С. Сергеева**



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 10.06.2016 № 791

**Положение  
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями,  
а также учебно-методическими материалами, средствами обучения  
и воспитания организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность по основным образовательным программам на  
территории Окуловского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими нормативно-правовыми актами, областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области» и определяет учет и механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам на территории Окуловского муниципального района (далее – общеобразовательные организации).

1.2. В общеобразовательных организациях всем обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется за счет имеющихся в фонде школьной библиотеки учебников и учебных пособий за счет перераспределения учебников и учебных пособий, имеющихся в образовательных организациях, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, приобретения учебников и учебных пособий на средства субвенции, предоставляемой бюджету Окуловского муниципального района на реализацию общеобразовательных



программ в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Новгородской области, и внебюджетных средств.

## **2. Учет фондов учебников и учебных пособий общеобразовательных организаций**

2.1. Каждая общеобразовательная организация формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность, обеспечивает сохранность учебной литературы, выданной учащимся, через разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательной организации с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

2.2. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, выбытие, величину, балансовую стоимость всего фонда учебников и учебных пособий и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и учебных пособий, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников и учебных пособий.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется в традиционном и (или) электронном виде на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера».

2.5. Суммарный учет всех видов учебной литературы, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки образовательной организации, отражается в «Книге суммарного учета» школьных учебников и учебных пособий. «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Индивидуальный учет каждого экземпляра библиотечного фонда учебников фиксируется в «Картотеке учета учебников». При поступлении учебника в библиотеку в картотеке учета учебников заводится карточка с библиографическим описанием издания, сведениями о количестве поступивших учебников и указанием их цены. При неоднократном поступлении одного издания учебника данные заносятся в единую карточку.

2.7. Учет учебных пособий одноразового использования (рабочие тетради, дидактические материалы, прописи и т.д.) ведется с помощью «Тетради учета учебных материалов временного характера».

2.8. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательной организации. Инвентаризация библиотечного фонда учебной литературы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

## **3. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями общеобразовательных организаций**

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, составляют комитет образования Администрации Окуловского

муниципального района, муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования», общеобразовательные организации.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования»:

3.2.1. Обеспечивает своевременное финансовое обеспечение общеобразовательных организаций на учебники и учебные пособия в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

3.2.2. Осуществляет контроль за целевым расходованием лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий.

3.2.3. Анализирует обеспеченность общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, представляет информацию в департамент образования и молодежной политики Новгородской области.

3.2.4. Доводит до сведения общеобразовательных организаций федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями.

3.3. Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района организует телефон «горячей линии» для приема обращений граждан по вопросам обеспечения учебной литературой.

3.4. Общеобразовательные организации:

3.4.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению обучающихся учебной литературой.

3.4.2. Руководители общеобразовательных организаций распределяют функциональные обязанности работников общеобразовательной организации по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.4.3. Утверждают список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников для использования в предстоящем учебном году на педагогическом совете.

3.4.4. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательной организации и утвержденным списком учебников общеобразовательной организации в предстоящем учебном году.

3.4.5. Доводят до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями.



3.4.6. Формируют, утверждают заказ на учебники и учебные пособия, проводят закупочные процедуры в соответствии с Положением о закупках в общеобразовательной организации, а в случае отсутствия в общеобразовательной организации Положения о закупках, при проведении

закупочных процедур руководствуются Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4.7. Информировать обучающихся, их родителей, общественность о списке учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде на родительских собраниях, через сайт и информационный стенд общеобразовательной организации.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансовое обеспечение приобретения учебников и учебных пособий осуществляется за счет средств федерального и областного бюджета, привлеченных внебюджетных средств.

---