



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2020 № 645

г.Окуловка

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района**

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьёй 1 областного закона от 05.11.2004 № 327-ОЗ «Об установлении на территории Новгородской области квоты для приема на работу инвалидов», на основании постановления Администрации Окуловского муниципального района от 04.03.2020 года № 212 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (автономных, бюджетных и казенных) учреждений Окуловского муниципального района», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 09.02.2017 № 159 (в редакции от 31.01.2018 №110, от 26.09.2018 №1228, от 24.04.2019 № 487, от 11.12.2019 №1749) (далее Положение):

1.1. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 1.10 следующего содержания:

«Установленные размеры должностных окладов руководителей и работников муниципальных учреждений подлежат индексации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.»

1.2. Изложить подпункт 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 Положения в новой редакции:

«2.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.2.1. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяются с учетом перечней показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, указанными в приложении № 1 к Примерному положению.

2.4.2.2. Заместителю руководителя учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда учреждения.

2.4.2.3. Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения являются:

2.4.2.3.1. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде – до 25% должностного оклада;

2.4.2.3.2. рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов – до 25% должностного оклада;

2.4.2.3.3. своевременность и полнота подготовки отчетности и информации – до 25% должностного оклада.

2.4.2.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии комитета образования.

2.4.2.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии учреждения.

2.4.2.6. Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения проводится комиссией комитета образования не позднее 15 июля календарного года, предшествующего году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.4.2.7. Комиссия комитета образования рассматривает отчет руководителя учреждения, на его основе проводит оценку выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения путем суммирования баллов за отчетный период, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем учреждения, и устанавливает размер выплаты в процентах от должностного оклада. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов.

2.4.2.8. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = (\text{Б}_\text{ф} : \text{Б}_\text{м}) \times 100\%, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}$  – размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

$\text{Б}_\text{ф}$  – количество фактически набранных баллов по отчету руководителя по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период;

$\text{Б}_\text{м}$  – максимальное количество баллов по показателям эффективности и результативности деятельности учреждения по видам в соответствии с таблицей 1 (детский сад – 198 баллов (при наличии среднесписочного состава работников выше 35 человек – 201 балл), основная школа – 277 баллов, средняя школа – 291 балл (при наличии среднесписочного состава работников выше 35 человек – 294

балла), средняя школа, в том числе реализующая программы дошкольного образования – 305 баллов (при наличии среднесписочного состава работников выше 35 человек – 308 баллов), дом молодежи – 114 баллов).

Таблица 1

Детский сад	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г. Окуловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Кулотино», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Угловка», муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Боровенка»
Основная школа	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района
Средняя школа	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г. Окуловка», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Окуловка», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 г. Окуловка», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Кулотино», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Угловка», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Боровенка»
Средняя школа, в том числе реализующая программы дошкольного образования	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Котово»
Дом молодежи	Муниципальное автономное учреждение «Дом молодежи» Окуловского муниципального района

2.4.2.9. Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя учреждения, об оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласовывает набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты.

2.4.2.10. Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения проводится комиссией учреждения не позднее 15 июля календарного года, предшествующей году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.»

1.3. Изложить подпункт 2.5.1. пункта 2.5. раздела 2 Положения в следующей редакции:

«Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет).

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается:

в отношении руководителя муниципального учреждения – Главой Окуловского муниципального района и оформляется распоряжением;

в отношении заместителя руководителя учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.».

1.4. Изложить подпункт 3.8.1. пункта 3.8. раздела 3 Положения в следующей редакции:

«Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет).

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.».

1.5. Дополнить раздел 4 «Реализация мероприятий по кадровому обеспечению» таблицы 1 «Детский сад», таблицы 3 «Средняя школа», таблицы 4 «Средняя школа, в том числе реализующая программы дошкольного образования», приложения № 1 к примерному Положению пунктом 4.6. в следующей редакции:

«

<b>Реализация мероприятий по кадровому обеспечению</b>					
4.6.	Наличие инвалидов в количестве 3% от среднесписочной численности работников, превышающей 35 человек	Списки работников инвалидов	3-100%	3	3% и выше – 3 балла менее 3% - 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А – количество инвалидов В – общее количество

					работников организации
--	--	--	--	--	---------------------------

.»

1.6. Изложить подпункты 8.4. и 8.5. раздела 8 «Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения» таблицы 1 «Детский сад» приложения № 1 к примерному Положению, в новой редакции:

«

<b>8. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения</b>					
8.4.	Наличие победителей, призеров и участников в районном конкурсе клубов молодых семей (конкурсе молодых семей)	Наличие подтверждающих документов	да/нет	5	наличие победителей – 5 баллов наличие призеров – 3 балла наличие участников – 2 балла отсутствие призовых мест – 0 баллов
8.5.	Наличие победителей, призеров и участников в областном конкурсе клубов молодых семей (конкурсе молодых семей)	Наличие подтверждающих документов	да/нет	5	наличие победителей – 5 баллов наличие призеров – 3 балла наличие участников – 2 балла отсутствие призовых мест – 0 баллов

.»

1.7. Изложить раздел 5 «Сохранность контингента» таблицы 4 «Средняя школа, в том числе реализующая программы дошкольного образования» приложения № 1 к примерному Положению в новой редакции:

«

<b>5. Сохранность контингента (макс – 10 баллов)</b>					
5.1.	Наличие не обучающихся по микрорайону в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Единая база данных, списки обучающихся, отчет 1-НД	да/нет	5	нет – 5 баллов да – 0 баллов
5.2.	Доля детей в возрасте 6-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями, получающих образовательные услуги в детских садах и школах муниципального района	Единая база данных; списки обучающихся, заверенные руководителем	0-100%	5	100% - 5 баллов Менее 100% - 0 баллов Методика расчета: $(A/B)*100\%$ , где А – численность детей в возрасте 6-8 лет В – численность детей, проживающих на закрепленной территории

.»

1.8. Исключить из раздела 7 «Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни» таблицы 5 «Дом молодежи» приложения № 1 к

примерному Положению подпункт 7.2. «Доля молодежи (от 14 до 30 лет), охваченной организацией летнего отдыха».

1.9. Заменить в разделе 7 «Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни» слова «мах – 4 балла» на «мах - 1 балл».

1.10. Изложить раздел 8 «Содействие в организации труда и занятости молодежи» таблицы 5 «Дом молодежи» приложения № 1 к примерному Положению в новой редакции:

«

8.	Содействие в организации труда и занятости молодежи (мах – 5 баллов)				
8.1.	Участие в добровольческой деятельности	Доля молодежи района, принимающей участие в добровольческой деятельности	0 - 100%	5	35 % и выше – 5 баллов 22-34% - 3 балла менее 22% – 0 баллов Методика расчета: (А/В)*100%, где А – количество молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, за отчётный период В – количество молодежи, проживающей на территории района на отчётный период

.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации  
района по социальным вопросам М.О. Петрова**