



Администрация Окуловского муниципального района

Комитет образования

П Р И К А З

28.12.2017

№ 332

г.Окуловка

Об утверждении Порядка составления и утверждения, ведения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных комитету образования администрации Окуловского муниципального района

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с целью исполнения приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года №81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных комитету образования администрации Окуловского муниципального района.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦОМСО» В.А.Иванову.

Председатель комитета

Е.М. Волкова

Утвержден
приказом комитета образования
Администрации Окуловского
муниципального района
от 28.12.2017 № 332

**Порядок составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений,
подведомственных комитету образования
Администрации Окуловского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Окуловского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений», определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных автономных учреждений (далее – учреждения), подведомственных комитету образования Администрации Окуловского муниципального района (далее - комитет).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Окуловского муниципального района утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Окуловского муниципального района утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений.

2.1. План составляется учреждением в рублях по кассовому методу с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

сведения о работниках учреждения.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

2.6. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются фактические остатки средств после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной сис-

темы Российской Федерации осуществляется по коду 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

Плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

В Таблице 3 указываются фактические остатки средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года после завершения отчетного финансового года.

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени комитета в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций, а также сведения о средствах во временном распоряжении организации.

2.7. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из представленной комитетом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

целевых субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени комитета планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций.

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

целевых субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для фи-

зических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг муниципальных автономных учреждений в случаях, установленных областными законами.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и пятом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от комитета на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, организация рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.9. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

Учреждением вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат организацией не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным комитетом.

2.11. Комитет вправе установить в отношении учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.12. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете, План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение в комитет с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера учреждения, исполнителя документа.

3. Порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.3. План, утвержденный руководителем учреждения, подлежит размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://www.bus.gov.ru>).

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение автономным учреждением Плана, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений, подведомственных
комитету образования Администрации
Окуловского муниципального района

(заполняется автономными учреждениями)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заключение Наблюдательного
совета учреждения

от _____ 20__ г.

№ _____

руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения**

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год и плановый период _____

“ ____ ” _____ 20__ г.

1. Реквизиты учреждения

Полное наименование учреждения	
Краткое наименование учреждения	
Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон учреждения	
Факс учреждения	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя учреждения, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, наименование регистрирующего органа	
ИНН/КПП (номер налогоплательщика, причина постановки на учет в налоговом органе)	
Код ОКПО (предприятий и организаций)	
Код ОКФС (форма собственности)	
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	
Код ОКВЭД (вид деятельности)	
Код ОКАТО (местонахождение)	
Код ОКОГУ (орган управления)	
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	

2. Сведения о деятельности учреждения

2.1. Цели деятельности учреждения (подразделения).

2.2. Виды основной деятельности учреждения (подразделения).

2.3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения (подразделения).

2.4. Перечень услуг (работ), осуществляемых за плату.

2.5. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждения (подразделения) осуществляет деятельность (в случае, если имеются).

2.6. Для автономных учреждений – Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

3. Анализ существующего положения и перспектив развития учреждения

3.1. Общая характеристика существующего положения учреждения.

3.2. Задачи и перспективы развития, стоящие перед учреждением.

4. Показатели финансового состояния. Показатели по поступлениям и выплатам.

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	
1.1.	из них: общая балансовая стоимость недвижимого иму-	

	щества, всего:	
1.1.1.	в том числе: стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления	
1.1.2.	стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3	стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	в том числе: остаточная стоимость недвижимого имущества	
1.2.	общая балансовая стоимость движимого имущества, всего:	
1.2.1.	в том числе: общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	Финансовые активы, всего:	
2.1.	из них: денежные средства учреждения, всего	
2.1.1.	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2.	иные финансовые инструменты	
2.3.1.	дебиторская задолженность по доходам	
2.3.2.	дебиторская задолженность по расходам	
2.4.	Обязательства, всего:	
2.4.1	из них: долговые обязательства	
2.4.2.	кредиторская задолженность:	
2.4.2.1.	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям
и выплатам учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классифи- кации Рос- сийской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)										
			всего	в том числе:								9	10
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципаль- ного задания из бюджета	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципаль- ного задания из бюджета Федерально- го фонда обязательно- го медицин- ского стра- хования	целевые субси- дии, представле- мые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Россий- ской Федерации	субси- дии на осуще- ствие пита- тельных вложе- ний	средст- ва обя- затель- ного меди- цинско- го стра- хования	поступления от оказания услуг (вы- полнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	всего	из них гранты		
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10			
Поступления от доходов, всего:	100	X											
в том числе: доходы от собст- венности	110			X		X	X	X			X		
доходы от оказа- ния услуг, работ	120					X	X						
доходы от штра- фов, пеней, иных сумм принудитель-	130			X		X	X	X			X		

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

5. Показатели платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения

Параметры платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, могут быть представлены в виде следующей таблицы:

Наименование платной услуги, относящейся к основным видам деятельности учреждения						
	20__ год		20__ год		20__ год	
	ед. изм.	план	ед. изм.	план	ед. изм.	план
Количество услуг (работ) (получателей, мероприятий), всего	(чел., ед.)					
Планируемый объем средств платных услуг (работ)						
Нормативы финансовых затрат на оказание муниципальной услуги (работы)						
Средняя стоимость услуги для получателей платных услуг (работ)						

Руководитель муниципального автономного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел.

“__” _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений, подведомственных
комитету образованию Администрации
Окуловского муниципального района

Расчеты (обоснования)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

✓ 1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	x		x	x	x	x		

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных		

	случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

		Итого:		

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	x	x	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		x	