

УТВЕРЖДЁН  
приказом комитета образования  
Администрации Окуловского  
муниципального района  
от 26.03.2014 № 92А

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения бюджетной росписи комитета образования**  
**Администрации Окуловского муниципального района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом «О бюджетном процессе в Новгородской области» и Положением о бюджетном процессе в Окуловском муниципальном районе в целях организации исполнения бюджета Окуловского муниципального района (далее - бюджет района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет порядок составления и ведения бюджетной росписи комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – бюджетная роспись).

**I. Состав бюджетной росписи,**  
**порядок ее составления и утверждения**

1.1. Бюджетная роспись составляется комитетом образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет образования).

Бюджетный роспись формируется в абсолютных суммах и включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района и классификации операций сектора государственного управления по форме, согласно приложению 1.

1.2. Бюджетная роспись утверждается комитетом образования.

1.3. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального района (далее – Решение).

## **II. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений**

2.1. Комитет образования в течение пяти рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит их до подведомственных учреждений.

## **III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет образования посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается председателем комитета образования.

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств комитета образования подписываются главным бухгалтером МКУ «ЦОМСО» в соответствии с договором на финансовое, методическое и материально-техническое обеспечение, заключенным между комитетом образования Администрации Окуловского муниципального района и муниципальным казённым учреждением «Центр обеспечения муниципальной системы образования» и утверждаются председателем комитета (в его отсутствии – заместителем председателя комитета, исполняющим обязанности председателя).

Уточненная бюджетная роспись комитета образования на отчетную дату подписываются главным бухгалтером и утверждаются председателем комитета (в его отсутствии – заместителем председателя комитета, исполняющим обязанности председателя).

3.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется комитетом образования:

в связи с принятием решений Думы муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период;

без внесения изменений в Решение в соответствии с решением руководителя комитета образования по предложениям руководителей подведомственных учреждений, в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных Решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

3.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется комитетом образования в следующем порядке:

3.3.1. При формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период руководители учреждений письменно сообщают в комитет образования о предлагаемых изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов бюджета района и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в разрезе кода главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления и дополнительной классификации расходов бюджетов.

3.3.2. В соответствии с договором на финансовое, методическое и материально-техническое обеспечение, заключенным между комитетом образования Администрации Окуловского муниципального района и муниципальным казённым учреждением «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (далее – МКУ «ЦОМСО»), специалисты МКУ «ЦОМСО» (далее – специалисты) оформляют справки-уведомления об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку и соответственно представляют их на утверждение руководителю комитета образования не позднее 5-и рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.3. настоящего Порядка.

3.3.3. В случае принятия решений о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающих внесение изменений, связанных с переименованием и (или) реорганизацией учреждений, соответствующие изменения вносятся в бюджетную роспись не позднее 2-х рабочих дней после поступления в комитет образования заявок на включение, исключение, изменение реквизитов учреждений для включения в Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств, а также копий учредительных документов и копий документов о государственной регистрации (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения).

3.4. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального района по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением, осуществляется на основании предложений руководителей учреждений в следующем порядке:

3.4.1. Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые руководителями учреждений, включают:

сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемых изменений;

справки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления и дополнительной классификации расходов бюджетов.

3.4.2. Комитет образования в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

3.4.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям комитет образования принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

3.4.4. Специалисты:

1) осуществляют контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

2) в случае соответствия справки установленным требованиям производят оформление справки-уведомления об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам, согласно приложению 3.

3.5. После утверждения руководителем комитета образования изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств один экземпляр остается в комитете образования, второй экземпляр справок-уведомлений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляется распорядителю (администратору источников).

3.6. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется комитетом образования с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период;

2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений);

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий области и органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации муниципального района;

7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального района, установленными Решением:

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета муниципального района;

082 – изменения, связанные с перераспределением субвенций на выполнение отдельных передаваемых государственных полномочий между видами субвенций и муниципальными образованиями района;

9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных Решением главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

10) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета района, а также операций сектора государственного управления и дополнительной классификации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

11) 110 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга района;

12) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета района при образовании экономии в ходе исполнения бюджета района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

13) 130 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами видов расходов классификации расходов бюджетов предусмотренного главному распорядителю на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

14) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

15<sup>1</sup>) 151 – изменения, вносимые в связи с перераспределением показателей сводной бюджетной росписи между кодами элементов подгруппы вида расходов (пункт 4 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

16) 160 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга района между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга района;

17) 170 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

18) 220 – изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

19) 230 – изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда Окуловского муниципального района в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 4 статьи 94 и пунктом 4 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) 240 – изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой собственности муниципальных унитарных предприятий.

3.5.1. В случае установления бюджетной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации комитет образования доводит до соответствующего учреждения указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка.

3.5.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в бюджетную роспись могут вноситься в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете;

выделения средств из резервного фонда Администрации муниципального района;

фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

предъявления к оплате исполнительных листов;

прекращения действия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

3.5.3. При завершении текущего финансового года комитет образования вносит изменение в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающее прекращение действия утвержденных показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений в течение текущего финансового года).

Прекращение действия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется справкой-уведомлением об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с присвоением кода вида изменений 333 – прекращение действия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.